

Die kreisfreie Stadt Salzgitter (rd. 106.000 Einwohnerinnen und Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst BürgerService und Ordnung unbefristet

**eine Sachbearbeiterin/ einen Sachbearbeiter  
für das Fachgebiet AutoServicePark**

mit 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit. Die zu besetzende Planstelle ist teilzeitgeeignet. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 5 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA).

**Ihre wesentlichen Aufgaben:**

- Außerbetriebsetzung von Fahrzeugen
- Erteilung von Auskünften für das Team Kfz-Zulassungsstelle
- Bearbeitung von Insolvenzen, Niederschlagungen und Kassenanzeigen für das gesamte Fachgebiet

**Anforderungen:**

- Abgeschlossene, mindestens dreijährige Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder Verwaltungsberuf
- Einschlägige Berufserfahrung in Bürotätigkeiten und Kenntnisse von Verwaltungsabläufen werden erwartet
- Sicheres und freundliches Auftreten mit ausgeprägter Kundenorientierung
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und zeitliche Flexibilität
- Verantwortungsbewusstsein und Selbstständigkeit, hohe Belastbarkeit
- Sicherer Umgang mit der Standardsoftware MS-Office

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Informationen über Salzgitter erhalten Sie unter [www.salzgitter.de](http://www.salzgitter.de).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen im Fachdienst BürgerService und Ordnung Herr Schinke unter der Rufnummer 05341/839 3746 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **32/0066/2017/e/2** bis zum **05.05.2017** an die

Stadt Salzgitter  
Fachdienst Personal und Organisation  
Postfach 10 06 80  
38206 Salzgitter



**UNTERZEICHNET**