

Die kreisfreie Stadt Salzgitter (rd. 100.000 Einwohnerinnen und Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst BürgerService und Ordnung unbefristet

**eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter für das Fachgebiet AutoServicePark**

in Teilzeitbeschäftigung mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 5 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA).

**Ihre wesentlichen Aufgaben:**

- Bearbeitung sämtlicher kassentechnischer Vorgänge des Fachgebietes AutoServicePark
- Bearbeitung von Abrechnungen mit Behörden und Großkunden
- Dokumentenverwaltung und allgemeine Mitarbeit

**Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Angestelltenlehrgang I oder abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder langjährige Verwaltungserfahrung
- Verantwortungsbewusstsein und Selbstständigkeit, hohe Belastbarkeit
- Sicherer Umgang mit der Standardsoftware MS-Office, sowie die Bereitschaft sich in spezielle EDV-Verfahren (z.B. DMS, OS, newsystem) einzuarbeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Informationen über Salzgitter erhalten Sie unter [www.salzgitter.de](http://www.salzgitter.de).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen im Fachdienst BürgerService und Ordnung Herr Schinke unter der Rufnummer 05341/839 3746 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **32/0064/2017/e/1** bis zum **29.01.2017** an die

Stadt Salzgitter  
Fachdienst Personal und Organisation  
Postfach 10 06 80  
38206 Salzgitter