

Die kreisfreie Stadt Salzgitter (rd. 106.000 Einwohnerinnen und Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Leitung des
Referates für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, zugleich Reden-
schreiberin/ Redenschreiber für den Oberbürgermeister,
in Vollzeit.**

Es wird ein Entgelt nach Entgeltgruppe E 13 TVöD bzw. bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen eine Besoldung nach BesGr. A 14 BBesO gezahlt.

Die Aufgaben umfassen neben der Leitung des Referates insbesondere

- das Verfassen von Reden und Grußworten für den Oberbürgermeister,
- die Planung, Organisation und Durchführung von Pressegesprächen und Entwurf von Pressemitteilungen
- die Entwicklung und Umsetzung eines Social Media Konzeptes für die Stadt (einschließlich der Verantwortung für den städtischen Internetauftritt) sowie
- die Konzeption und Durchführung repräsentativer Veranstaltungen und die Wahrnehmung weiterer protokollarischer Angelegenheiten.

Eine Änderung der Stelleninhalte durch Änderung der Aufgabenverteilung oder der Organisation bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Erwartet wird von Ihnen ein mit überdurchschnittlichem Erfolg abgeschlossenes wissenschaftliches Studium der Politikwissenschaft, Kommunikationswissenschaft, Publizistik, Medienwissenschaft, Soziologie oder Rechtswissenschaft.

Sie können mehrjährige Erfahrungen im Bereich Journalismus oder Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie in der Erstellung von Redemanuskripten und Grußworten, möglichst für eine Behördenleitung, durch Präsentation entsprechender Unterlagen nachweisen.

Verständnis und vor allem Interesse für kommunalpolitische Themenstellungen werden vorausgesetzt. Erfahrungen in der Bundes-, Landes- oder Kommunalverwaltung oder in einem kommunalen Spitzenverband sowie Führungserfahrung wären wünschenswert.

Sie verfügen über sehr gute mündliche und vor allem auch schriftliche Ausdrucksfähigkeit und Kommunikationstalent im Umgang mit anderen Personen in einer Vielzahl von unterschiedlichen Bereichen.

Ihr persönliches Auftreten, insbesondere gegenüber der Presse und der Öffentlichkeit, muss überzeugend sein. Sie haben eine hohe soziale Kompetenz, verfügen über Genderkompetenz und ein ihrer herausgehobenen dienstlichen Funktion entsprechendes Verantwortungsbewusstsein. Unsere Hauskultur basiert auf einem wertschätzenden und respektvollen Umgang, der für Sie selbstverständlich ist.

Mit Blick auf die internationalen Beziehungen der Stadt sowie der in Salzgitter ansässigen großen und mittelständischen Wirtschaftsunternehmen ist es unerlässlich, dass Sie Englisch fließend sprechen und schreiben.

Die Bereitschaft zur Arbeitsleistung außerhalb der üblichen Bürozeiten, insbesondere in den Abendstunden und an Wochenenden, wird auch mit Blick auf die Gremienarbeit vorausgesetzt.

Um die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern zu verwirklichen, sind die Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Wohnsitznahme in Salzgitter in angemessener Zeit ist Voraussetzung und ist von Ihnen vor der Einstellung zuzusagen. Informationen über die Stadt Salzgitter erhalten Sie unter www.salzgitter.de.

Für Fragen steht Ihnen die Fachbereichsleiterin für Strategische Planung und Kommunikation, Frau Kessner, Tel. 05341/ 839-3660 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Ihrem Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte richten Sie bitte bis zum 22.12.2017 an den

Oberbürgermeister Frank Klingebiel – persönlich - • Postfach 10 06 80 • 38206 Salzgitter.