

Die kreisfreie Stadt Salzgitter (rd. 107.000 Einwohnerinnen und Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachdienst Personal und Organisation, Fachgebiet Leistungen und Personalkostencontrolling

eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter

in Teilzeitbeschäftigung mit 50% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (19,5 Std.) nach Entgeltgruppe 9b Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA). Vorbehaltlich der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme im Beamtenverhältnis nach Besoldungsgruppe A 10 Niedersächsische Besoldungsordnung (NBesO) möglich.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Beihilfe und Heilfürsorge

- Bearbeiten von Grundsatzangelegenheiten, Widersprüchen und Klagen im Beihilfe- und Heilfürsorgerecht

Reisekosten und sonstige Entschädigungen

- Haushaltsangelegenheiten einschließlich Vorbereiten der Finanz- und Ergebnisplanung des Fachdienstes Personal und Organisation

Haushaltsangelegenheiten

- Abrechnen von Personaldienstleistungen für Organisationseinheiten, Fraktionen, Gesellschaften und andere Mandanten
- Vorbereiten von Haushaltsangelegenheiten des Fachdienstes, z.B. Haushaltsplanung und –durchführung und Jahresrechnung

Ihr Profil:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 – erstes Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste bzw. erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II oder Abschluss in einem vergleichbaren Studiengang
- Gute und sichere Rechtsanwendungskenntnisse
- Kenntnisse in den Bereichen des kommunalen Haushaltsrechts, der Kosten- und Leistungsrechnung sind von Vorteil; Kenntnisse in Controlling sind erwünscht (ggf. Weiterbildungsverpflichtung)
- Betriebswirtschaftliche Zusatzqualifikation ist wünschenswert
- Sichere Anwendungen im Bereich MS-Office Standardsoftware; gute Excel-Kenntnisse bzw. Bereitschaft sich diese Kenntnisse anzueignen
- Teamfähigkeit

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Informationen über Salzgitter erhalten Sie unter www.salzgitter.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Feindor-Brenkewitz im Fachdienst Personal und Organisation unter der Rufnummer 05341/839-3388 zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **11/0040/2018/e/1** bis zum **07.04.2018** an die

Stadt Salzgitter
Fachdienst Personal und Organisation
Postfach 10 06 80
38206 Salzgitter